



Città di PISTICCI

Provincia di Matera

Piano della Performance – Assegnazione degli Obiettivi

Anno 2022 (Triennio 2022–2024)

OBIETTIVI COMUNI AI DIRIGENTI

OBIETTIVI COMUNI AI DIRIGENTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **80 punti** :

- Grado di raggiungimento degli obiettivi strategico/gestionali/operativi assegnati - *fino a 30 punti*

OBIETTIVI STRATEGICI: <i>Politiche per favorire la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini alle attività dell'Ente attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie</i>		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Governance: valorizzazione della collaborazione di soggetti pubblici e privati che operano sul territorio con competenze specifiche, al fine di soddisfare "bisogni pubblici", attraverso il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale Registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente			
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs.n.33/2013.	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rilievi contestati	N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs.33/2013, come modificato dal D.lgs.97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza "da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione						Entro 30 giorni	100%	
						Entro 40 giorni	80%	
						Entro 60giorni	60%	

	<p>previstidal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 4 del 10 gennaio 2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore e di relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance.</p> <p>L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Con D.C.C. n. 34 del 30.10.2019, il Comune di Pisticci ha adottato il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritti di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale agli atti e ha istituito il Registro delle richieste di accesso, prevedendone l'aggiornamento semestrale</p>		Entro 70 giorni	40%	
			Entro 90 giorni	20%	
			Superiore a 90 giorni	0%	
Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Dirigente del Settore		%			
Responsabile dell'Obiettivo					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2022				
Osservazioni del valutatore					
Osservazioni del valutato					

OBIETTIVI STRATEGICI:		OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:			
<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Legalità e trasparenza</i> ◆ <i>Attuazione sistema integrato dei controlli interni</i> 		<ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo</u> ◆ <u>Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione</u> 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nel PTPCT: collegamento degli esiti del Controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e PO			
Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvigionamenti (sopra e sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA.	GESTIONE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Acquisti ed approvigionamenti effettuati su Me.Pa. / Consip	N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi o ottenuto (P x G)
						Nessuna rilievo	100%	
Fino a N. 2 rilievi	80%							
Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%							
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%							
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%							
Descrizione Obiettivo		<p>L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 4 del 10 gennaio 2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.</p> <p>A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale,</p>						

	venissero accertate irregolarità rilevanti, il Dirigente del Settore e/o P.O. delegata che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.		Superiore a N. 10 rilievi	0%	
Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Dirigente del Settore		%			
Responsabile dell'Obiettivo					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2022				
Osservazioni del valutatore					
Osservazioni del valutato					

OBIETTIVI STRATEGICI: <i>Legalità e trasparenza</i>		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Raccordo costante tra il PTPCT, il sistema di programmazione e il ciclo della performance, anche con riferimento al tema della trasparenza</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Dirigenti di Settore e dei Responsabili di Struttura			
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Dirigenti di Settore e dei Responsabili di Struttura	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Farà fede la data ed il Protocollo dell'invio	Rispettodei termini di pagamento di 30 gg	Invio MONITORAGGIO e invio DICHIARAZIONI	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Rispetto tempi di Invio MONITORAGGIO	50%	
						Rispetto tempi di Invio DICHIARAZIONI	50%	
						Ritardo di 1 mese Invio MONITORAGGIO	40%	
						Ritardo di 1 mese Invio DICHIARAZIONI	40%	
						Ritardo di 2 mesi Invio MONITORAGGIO	30%	
						Ritardo di 2 mesi Invio DICHIARAZIONI	30%	
						Ritardo di 3 mesi Invio MONITORAGGIO	20%	
						Ritardo di 3 mesi Invio DICHIARAZIONI	20%	
						Ritardo di 4 mesi Invio MONITORAGGIO	10%	
Ritardo di 4 mesi Invio DICHIARAZIONI	10%							
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, si propone di dare attuazione a quanto previsto dal 7°Aggiornamento 2022-2024 del PTPCT <i>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</i>, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. in materia.</p> <p>Esso prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ L'invio semestrale da parte dei Dirigenti di settore e Responsabili apicali di struttura di staff, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione della misure previste dal PTPCT ◆ L'invio semestrale da parte dei Dirigenti di settore e Responsabili apicali di struttura di staff, delle: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di Interessi da parte dei DIRIGENTI e da parte dei DIPENDENTI</i> - <i>Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di Interessi da parte degli INCARICATI ESTERNI</i> 						

Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Dirigente del Settore		0 %
Responsabile dell'Obiettivo		
Personale coinvolto		
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato		

OBIETTIVI STRATEGICI: <i>Legalità e trasparenza</i>		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e/o agevolarne l'emersione</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza			
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.	Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT	<i>N. violazioni delle misure denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse</i>	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna violazione	100%	
						N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazioni	60%	
						N. 3 violazioni	40%	
						N. 4 violazioni	20%	
Descrizione Obiettivo		<p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.</p> <p>I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ad individuare periodicamente, rispetto ai rischi ritenuti prioritari, l'elenco delle possibili misure di prevenzione ritenute necessarie; - A mappare i doveri di comportamento connessi alla piena attuazione delle misure oggettive e organizzative del PTPCT. <p>Il rispetto di tali misure è oggetto di verifica da parte dei</p>						

	Dirigenti di settore e Responsabili apicali di struttura di staff, tenuti all'invio semestrale al RPCT della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT.		Superiore a N. 4 violazioni	0%	
Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Dirigente del Settore		%			
Responsabile dell'Obiettivo					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2022				
Osservazioni del valutatore					
Osservazioni del valutato					

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: Informatizzazione procedimenti di spesa, impegni e liquidazioni			
Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure organizzative di cui alla DGC n. 89 del 09.06.2022	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rispetto dei termini di pagamento di 30 gg	Tempi di pagamento	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi o ottenuto (P x G)
						Entro 30 gg	100%	
						Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	80%	
						Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	60%	
						Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	40%	
						Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	20%	
						Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il <u>rispetto dei tempi medi delle liquidazioni</u>, alla luce delle indicazioni contenute nella DGC. n. 89 del 09/06/2022.</p> <p>Il rispetto dei tempi medi di liquidazione da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. Si ricorda che <u>l'indicatore dei tempi medi</u> nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo quanto disposto dal D.Lgs.231/2002.</p>						

Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Dirigente del Settore		%
Responsabile dell'Obiettivo		
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

OBIETTIVI STRATEGICI: Rispetto dei tempi di approvazione del Bilancio		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: efficientamento dei procedimenti			
Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Programma delle Entrate e delle Spese di competenza del Settore	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rispetto dei termini di invio degli atti	Predisposizione e invio atti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi o ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il <u>rispetto dei tempi di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025</u> . Il rispetto dei tempi di invio al Dir. Servizi Finanziari da parte dei dirigenti dei settori del Programma di Entrata e Spesa per la formazione del Bilancio 2023-2025 entro il 15/10/2022 consentirà la predisposizione degli atti per l'approvazione del Bilancio entro il 31/12/2022				Trasmissione al Dir. Servizi Finanziari del Programma delle Entrate e delle Spese di competenza del Settore entro il 15/10/2022	100%	
Settore					PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Dirigente del Settore					%			
Responsabile dell'Obiettivo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista	15/10/2022							
Osservazioni del valutatore								
Osservazioni del valutato								

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI

Settore I – AMMINISTRATIVO – DIRIGENTE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 80 punti :

- Grado di raggiungimento degli obiettivi di innovazione assegnati - *fino a 50 punti*

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Riconoscimento UNESCO relativo al contesto urbano-paesaggistico “Centro Storico Pisticci/Calanchi”	30	di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate	<i>Descrizione indicatore</i>	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
L’obiettivo mira al raggiungimento del riconoscimento a Patrimonio UNESCO del contesto urbano-paesaggistico “Centro Storico Pisticci/Calanchi”. A tal fine necessita preliminarmente uno studio di fattibilità. L’obiettivo è predisporre una DGC che dia gli indirizzi al fine di commissionare lo studio di fattibilità.						Predisposizione proposta di DGC per atto di indirizzo	entro il 31/12/2022	30%	
					Descrizione Obiettivo				

Settore	N. I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizi	Cultura	
Dirigente del Settore	N. Sabina	
Responsabile dell'Obiettivo	Dirigente	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
_____% PUNTEGGIO OTTENUTO: ____		
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Miglioramento della Mobilità territoriale. Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici	10	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u>necessarie) NON siano state realizzate 	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira a facilitare la mobilità all'interno del territorio, con iniziative volte all'utilizzo dei mezzi pubblici e soprattutto rivolte ai ragazzi under 20; a tal fine si rende necessario la predisposizione di un Progetto da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua adozione		Predisposizione progetto per una nuova mobilità sostenibile		Entro il 31 dicembre	100%		
Settore	N. I		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Sociale								
Dirigente del Settore	N. Sabina								
Responsabile dell'Obiettivo	Dirigente								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022								
Osservazioni del valutatore:									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Miglioramento dell'accessibilità ai luoghi pubblici a persone diversamente abili	10	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u> necessarie) NON siano state realizzate	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira a facilitare l'accessibilità ai luoghi pubblici a disabili attuando un'attività di monitoraggio sul territorio che possa facilitare l'accesso anche in luoghi aperti al pubblico di proprietà privata; A tal fine si rende necessario la ricognizione delle barriere architettoniche con la predisposizione di un report ed eventualmente di un Progetto da sottoporre alla Giunta Comunale.		Predisposizione report per la ricognizione delle barriere architettoniche		Entro il 31 dicembre	100%		
Settore	N. I		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Sociale								
Dirigente del Settore	N. Sabina								
Responsabile dell'Obiettivo	Dirigente								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022								
Osservazioni del valutatore:									
Osservazioni del valutato									

Settore II – Finanziario – DIRIGENTE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 80 punti :

- Grado di raggiungimento degli obiettivi di innovazione assegnati - *fino a 50 punti*

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Art. 21 e 25 del Regolamento di Contabilità: Proposta di Schema DUP e Bilancio 2023-2025	10	GESTIONALE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività		GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Trasmissione alla Giunta Comunale del DUP e dello Schema di Bilancio di Previsione 2023-2025	entro il 13 novembre	100%		
Descrizione Obiettivo		L'art. 21 del Regolamento di Contabilità vigente dispone che Il Responsabile dei Servizi Finanziari, d'intesa con i Responsabili di Settore e/o Servizi e sulla base delle direttive dell'Amministrazione, predispone il DUP (Documento Unico di Programmazione) che è approvato dalla Giunta. L'art. 25 disciplina il Processo di formazione del Bilancio di Previsione. Il presente obiettivo prevede entro il 13.11.2022 la predisposizione da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari del DUP e dello Schema di Bilancio 2023/2025 entro il 13/11 da inviare alla Giunta Comunale al fine di consentire l'approvazione definitiva entro il 31/12/2022								

Settore	N. II	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizio	Finanziario	
Dirigente del Settore	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno	
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	_____%
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Adeguamento Canoni Fitti Attivi	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggi o ottenuto (P x G)
						Predisposizione proposta di delibera atto di indirizzo su Adeguamento Fitti	Entro il 31 Dicembre 2022	100%	
Descrizione Obiettivo		L' obiettivo è assegnato al fine di consentire una gestione tecnica - contabile del patrimonio immobiliare, per una gestione maggiormente efficiente del rendiconto di esercizio. A tal fine si dovrà procedere all'adeguamento dei canoni dei fitti attivi e l'avvio dei procedimenti con la predisposizione degli atti consequenziali							
Settore	N. II		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Patrimonio								
Dirigente del Settore	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno		_____ %						
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Portale del Dipendente: implementazione procedura richieste dei dipendenti	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u> necessarie) NON siano state realizzate	Attività portate a compimento	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)	
						Attività			
						1) Attivazione della procedura	Entro il 31 dicembre	100%	
Descrizione Obiettivo		L' obiettivo è assegnato al fine di consentire una gestione informatizzata delle richieste presentate dai dipendenti, per una gestione maggiormente efficiente delle stesse							
Settore	N. II		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Personale								
Dirigente del Settore	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno								
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022		_____%						
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Acquisizione del Software Gestionale unico per tutti i Settori	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u> necessarie) NON siano state realizzate	Attività portate a compimento	Attività		GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Determina a contrarre per individuazione del Fornitore	Entro il 30/09/2022	100 %	
Descrizione Obiettivo		L' obiettivo è assegnato al fine di consentire una gestione informatizzata unitaria di tutti i procedimenti di tutti i settori, per una gestione maggiormente efficiente delle struttura amministrativa, contabile e tecnica del Comune di Pisticci							
Settore	N. II				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio	ITC								
Dirigente del Settore	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno				_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Razionalizzazione costi ed efficientamento Servizio Trasporto Scolastico	10	di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u>necessarie) NON siano state realizzate 	Attività portate a compimento	Attività		GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Predisposizione Report preliminare alla procedura di appalto o concessione del servizio	Entro il 31/12/2022	100%	
Descrizione Obiettivo		L' obiettivo è assegnato al fine di consentire una gestione maggiormente efficiente ed economica Servizio Trasporto Scolastico del Comune di Pisticci							
Settore	N. II				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio	SCUOLA								
Dirigente del Settore	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno				_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giuseppina D'Aranno								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Settore III – Tecnico – DIRIGENTE

PERFORMANCE INDIVIDUALE- Punteggio massimo 80 punti:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi DI INNOVAZIONE assegnati – *fino a 50 punti*

Obiettivo N.1	Peso teorico(P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Lavori per la mitigazione del rischio idrogeologico e messa in sicurezza della viabilità, impermeabilizzazione delle strade e regimentazione delle acque meteoriche del rione Dirupo in Pisticci	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività		GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (Px G)
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 dicembre 2022</u> , le attività necessarie di seguito indicate:				Determina a contrarre	31/12/22	100%	
		1) Predisposizione Atti propedeutici e per procedura di Appalto dei lavori							

Settore	N.III	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizio	Appalti	
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco S. Di Leo	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Lavori di di riqualificazione del Campo sportivo di Marconia	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 dicembre 2022</u> , le attività necessarie di seguito indicate:		Determina a contrarre		Entro il 31 dicembre 2022	100%		
		1. Predisposizione Atti propedeutici e per procedura di Appalto dei lavori							
Settore	N.III		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Appalti								
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo		_____%						
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco S. Di Leo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N. 3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Servizio Igiene Urbana: Procedimento di affidamento	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi ottenuti (PxG)	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 dicembre 2022</u> , le attività necessarie di seguito indicate: 1. Atti propedeutici all'avvio del procedimento finalizzato all'affidamento del servizio		Determina a contrarre		Entro il 31 Dicembre 2022	100 %		
Settore	N.III		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Ambiente								
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo								
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco S. Di Leo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022		_____ %						
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N. 4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
DISCARICA LA RECISA: Provvedimento Unico Autorizzatorio Regionale	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate. Specificare le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u> necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggi ottenuti (PxG)
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 dicembre 2022</u> , le attività necessarie di seguito indicate: <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti propedeutici 2. Presentazione Richiesta per acquisizione PAUR 		Presentazione richiesta PAUR		Entro il 31 dicembre	100%		
Settore	N.III		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Servizio	Ambiente								
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo								
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco S. Di Leo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Programma delle Opere Pubbliche 2023 - 2025	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate 	Descrizione indicatore	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
						Predisposizione proposta di delibera	Entro il 29 Settembre 2022	100 %	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 29 settembre 2022</u> , l'attività necessarie di seguito indicate: Proposta di delibera per adozione in Giunta Comunale del Programma delle Opere Pubbliche (art. 17 del Regolamento di Contabilità)							
Settore	N.III				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio	Lavori Pubblici								
Dirigente del Settore	Ing. Rocco S. Di Leo				_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Rocco S. Di Leo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Settore IV- URBANISTICA- PIANIFICAZIONE – AA.PP – DIRIGENTE

PERFORMANCE INDIVIDUALE – Punteggio massimo 80 punti:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi di innovazione assegnati – *fino a 50punti*

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato					
Rigenerazione urbana del Centro di Marconia – Piazza Elettra	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2020)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Attività concluse	Attività		GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
						Conferimento incarico di progettazione	Entro il 31 dicembre	100%		
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 dicembre 2022</u> , le attività propedeutiche necessarie per Il successivo intervento di Rigenerazione urbana del Centro di Marconia – Piazza Elettra. Primo step: <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione dell'intervento 				Entro il 31 dicembre	50%			
Settore	IV - URBANISTICA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Servizio	Pianificazione territoriale									
Dirigente del Settore					%					
Responsabile dell'Obiettivo										
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti									
Tempistica finale prevista	31/12/2022									
Osservazioni del valutatore										
Osservazioni del valutato										

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Rigenerazione urbana dei Rioni "Tredici", "Dirupo" e "Terravecchia" nell'abitato di Pisticci	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2020)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate 	Attività concluse	Attività		GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
						Conferimento incarico di progettazione	Entro il 31 dicembre	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 dicembre 2022</u> , le attività propedeutiche necessarie per il successivo intervento di Rigenerazione urbana dei Rioni "Tredici", "Dirupo" e "Terravecchia" nell'abitato di Pisticci. Primo step: <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione dell'intervento 							
Settore		IV - URBANISTICA			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio		Pianificazione territoriale							
Dirigente del Settore					%				
Responsabile dell'Obiettivo									
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2022							
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
PIANO STRUTTURALE DEL COMUNE DI PISTICCI	10	Di INNOVAZIONE	Annuale (2020)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate 	Attività concluse	Attività		GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
						Conferimento incarico di progettazione	Entro il 31 dicembre	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad effettuare, <u>entro la data del 31 dicembre 2022</u> , le attività propedeutiche necessarie per l'aggiornamento e la redazione del Nuovo Piano Strutturale del Comune di Pisticci. Primo step: <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione dell'intervento 							
Settore	IV - URBANISTICA				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Servizio	Pianificazione territoriale								
Dirigente del Settore					%				
Responsabile dell'Obiettivo									
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica finale prevista	31/12/2022								
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Obiettivo N. 4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Regolamento programmatico del commercio su Aree Pubbliche	10	STRATEGICO /INTERSETTORIALE/OPERATIVO	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
<p data-bbox="224 901 470 925">Descrizione Obiettivo</p> <p data-bbox="645 694 1323 782">Il presente obiettivo mira alla predisposizione di un nuovo regolamento del commercio su Aree Pubbliche del Comune di Psitici</p> <p data-bbox="645 821 1323 877">L'obiettivo mira ad effettuare, <u>secondo le tempistiche indicate nella scheda</u>:</p> <p data-bbox="645 885 1323 941">a) Le attività necessarie di seguito indicate per l'adozione del nuovo regolamento:</p> <ol data-bbox="645 981 1323 1101" style="list-style-type: none"> Predisposizione nuovo regolamento commercio su aree pubbliche; Predisposizione atti per approvazione nuova regolamentazione; 						Predisposizione nuovo regolamento commercio su aree pubbliche	Entro il 30 novembre	50%	
						Predisposizione atti per approvazione nuova regolamentazione	Entro il 31 dicembre	50%	

Settore	N. IV	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Servizio	Suap	
Dirigente del Settore		____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dirigente	
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Bando Comuni Marginali "Mi fido di te"	10	STRATEGICO /INTERSETTORIALE/OPERATIVO	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<u>pur</u> necessarie) NON siano state realizzate	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)	
Descrizione Obiettivo	Il presente obiettivo mira al recepimento di manifestazioni di interesse di imprese interessa ad aderire al bando "Mi fido di Te" per l'ottenimento di prestiti agevolati L'obiettivo mira alla ricognizione delle imprese attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico						Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico	Entro il 31 dicembre	100%	
Settore	N. IV	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO								
Servizio	Suap									
Dirigente del Settore										
Responsabile dell'Obiettivo	Dirigente									
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti									
Tempistica finale prevista	31/12/2022					___%				
Osservazioni del valutatore										
Osservazioni del valutato										

*OBIETTIVI COMUNI AI RESPONSABILI DI SETTORI SPROVVISTI DI DIRIGENZA
(LEGALE – POLIZIA LOCALE)*

OBIETTIVI COMUNI

PERFORMANCE INDIVIDUALE- Punteggio massimo 60 punti:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi strategico/gestionali/operative assegnati – *fino a 20 punti*

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino		OBIETTIVI GESTIONALI: <u>Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi</u>			OBIETTIVI OPERATIVI: Informatizzazione procedimenti di spesa, impegni e liquidazioni			
Obiettivo N. 1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure organizzative di cui alla DGC n. 89 del 09.06.2022	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rispetto dei termini di pagamento di 30 gg	Tempi di pagamento	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi o ottenuto (P x G)
						Entro 30 gg	100%	
						Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	80%	
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il <u>rispetto dei tempi medi delle liquidazioni</u> , alla luce delle indicazioni contenute nella DGC. n. 89 del 09/06/2022. Il rispetto dei tempi medi di liquidazione da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. Si ricorda che <u>l'indicatore dei tempi</u>				Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	60%	

	<u>medi</u> nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo quanto disposto dal D.Lgs.231/2002.	Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	40%	
		Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	20%	
		Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	0%	
Settore		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Dirigente del Settore		%		
Responsabile dell'Obiettivo				
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2022			
Osservazioni del valutatore				
Osservazioni del valutato				

Obiettivo N.2		Pesoteorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatoridirisultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs.n.33/2013.		10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Tempidirisposta	Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs.33/2013, come modificato dal D.lgs.97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successive di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N.4 del 10 gennaio 2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza volute dal legislatore e di relative adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo</p>			Entro 30 giorni		100%		
					Entro 40 giorni		80%		
					Entro 60 giorni		60%		
					Entro 70 giorni		40%		

	<p>della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonche dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Con D.C.C. n. 34 del 30.10.2019, il Comune di Pisticci ha adottato il <i>Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale agli atti</i> e ha istituito il Registro delle richieste di accesso, prevedendone l'aggiornamento semestrale.</p>	Entro 90 giorni	20%	
Settore	_____	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Dirigente del Settore	_____	_____%		
Responsabile dell' Obiettivo	_____			
Personale coinvolto	_____			
Tempistica finale prevista	31/12/2022			
Osservazioni del valutatore				
Osservazioni del valutato				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

RESPONSABILI DI SETTORE SENZA DIRIGENZA: LEGALE E POLIZIA LOCALE

Servizio Avvocatura – RESPONSABILE DI SETTORE SENZA DIRIGENZA

PERFORMANCE INDIVIDUALE- Punteggio Massimo 60 punti:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi di innovazione assegnati – *fino a 40 punti*

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato			
Albo Comunale degli avvocati di fiducia	20	Di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (pur necessarie)NON siano state realizzate 	Risultati attesi	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
Descrizione Obiettivo				Il presente obiettivo mira a rinnovare l'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Pisticci per affidamenti incarichi legali entro le soglie di spesa previste dall'art. 36 c.2 D.Lgs. 50/2016	Indizione procedura per la formazione dell'Albo e pubblicazione avviso pubblico	Entro il 31 dicembre	100%	
Servizio	AVVOCATURA							
Responsabile del Servizio								
Responsabile dell'Obiettivo								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Servizio per la predisposizione degli atti			_____ %				
Tempistica finale prevista	31/12/2022							
Servizio	AVVOCATURA							
Osservazioni del valutatore								
Osservazioni del valutato								

Obiettivo N.2	Peso orico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Regolamento Per l'affidamento degli incarichi esterni ad Avvocati	20	Di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie) NON siano state realizzate 	D	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
						Predisposizione Regolamento per il conferimento degli incarichi legali esterni e trasmissione per delibera di Consiglio	Entro il 31 dicembre	100 %	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato al miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso la disciplina del conferimento degli incarichi legali ad avvocati esterni.							
Servizio		AVVOCATURA							
Responsabile del Servizio									
Responsabile dell'Obiettivo					_____%				
Personale coinvolto		Personale assegnato al Servizio per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2022							
Servizio		AVVOCATURA							
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									

Polizia Locale – Comandante

PERFORMANCE INDIVIDUALE- Punteggio Massimo 50 punti

- Grado di svolgimento attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla PL: *fino a 40punti*

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
PIANO URBANO DEL TRAFFICO DEL COMUNE DI PISTICCI	20	Di innovazione	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (pur necessarie) NON siano state realizzate. 	Descrizione indicatori	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggi ottenuti (PxG)
						Predisposizione atti e procedure per l'affidamento della redazione del PUT	Entro il 31 dicembre	100 %	
Descrizione obiettivo		L'obiettivo è finalizzato all'approvazione del Piano Urbano del Traffico del Comune di Pisticci per migliorare la viabilità sul territorio.							
Comando		Polizia Locale			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile del Servizio		Comandante							
Responsabile dell'Obiettivo		Comandante							

Personale coinvolto	Personale assegnato al Comando per la predisposizione degli atti	_____%
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note/Giudizi	Indicatori di risultato				
Regolamento Polizia URBANA	20	Di innovazione	Annuale (2022)	Allegare documentazione di riscontro attività espletate Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (pur necessarie) NON siano state realizzate	Descrizione indicatori	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (PxG)
Descrizione obiettivo		L'obiettivo è finalizzato approvazione del Regolamento di Polizia URBANA del Comune di Pisticci. L'attività consiste nella: 1. Predisposizione regolamento; 2. Predisposizione atti per approvazione regolamento		Predisposizione atti per approvazione Regolamento di Polizia URBANA		Entro il 31 dicembre	50%		
Comando		Polizia Locale			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile de Servizio		Comandante			_____%				
Responsabile dell'Obiettivo		Comandante							
Personale coinvolto		Personale assegnato al Comando per la predisposizione degli atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2022							
Osservazioni del valutatore									
Osservazioni del valutato									